**Примерное содержание выступления при презентации проекта**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_! Вашему вниманию предлагается проект на тему \_\_\_\_\_\_.

Работа над этим проектом актуальна и значима *(приводятся доказательства актуальности и значимости проекта).* Эта работа была нам интересна *(обосновывается причина выбора темы).*

Цель данной работы *(приводится формулировка цели работы)*.

Для ее достижения мы решали частные задачи, которые выбраны в соответствии с нашим планом работы *(указываются задачи)*.

Мы ожидали, что в результате работы получим следующие результаты *(описываются ожидаемые результаты).*

Нами были изучены следующие источники по заявленной проблеме *(указываются изученные источники).*

В ходе разработки проекта мы выполнили следующую работу *(перечисляются наиболее важные виды работ)*.

Сегодня мы представляем вам продукт, разработанный в ходе проекта *(перечисляются важнейшие характеристики продукта, если проект предусматривал его создание).*

Результаты работы могут быть использованы *(приводятся виды деятельности, в которых могут быть использованы полученные в ходе исследовательской работы результаты).*

*В заключение выступления стоит высказать свое суждение о сотрудничестве с руководителем проекта (исследовательской работы) и поблагодарить слушателей.*

**Правила оформления презентации**

* Рекомендуется выдерживать презентацию в едином стиле.
* Стиль отдельных разделов презентации может отличаться тональностью или цветовой гаммой.
* Заголовки, размер шрифтов (кегль) и элементы оформления на всех слайдах должны быть идентичными (эти элементы не должны «прыгать» при переходе слайдов).
* Для создания однотипных слайдов используйте копирование слайдов.
* Старайтесь избегать текста WordArt, особенно в презентациях делового характера: чаще всего он смотрится вычурно.
* Нецелесообразно помещать на слайд слишком много объектов.
* Никогда не помещайте на слайд лишние (неиспользуемые) объекты. Придерживайтесь правила: «Все, что не должно попасть на слайд, на него попасть не должно».
* Не рекомендуется использовать на одном слайде более трех различных шрифтов.
* Следите за тем, чтобы текст хорошо читался, используйте при его оформлении минимально возможное количество цветов.
* Старайтесь избегать нестандартных шрифтов, так как их может не быть на других компьютерах. В случае отсутствия вашего шрифта он будет заменен другим, а это может привести к нарушению дизайна слайда или к невозможности прочесть текст.
* При создании фонов старайтесь избегать стандартных текстур и «растягивания» картинок на весь слайд, особенно с искажением размеров.
* Осторожно работайте со звуковыми объектами, их применение должно быть обосновано.
* Старайтесь избегать стандартных звуков, которые встроены в Power Point, чаще всего они мешают восприятию информации.
* Осторожно работайте с видеофайлами: их внутренний формат может не совпадать с настройками вашего компьютера и видео может «не пойти»
* Имеет смысл вывести на экран тезисы доклада (выступления, сообщения) и прокомментировать их.
* Иногда имеет смысл вывести на экран таблицы, чтобы кратко прокомментировать их.
* И обязательно помните о правиле: докладчик при работе с презентацией не должен повторять то, что написано на экране, слушатели и так это увидят.