**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРОЕКТА (ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ШКОЛЫ)**

БИБЛИОГРАФИЯ – это абсолютно вся литература по тому или иному вопросу, представленная в научных источниках либо за какой-то период, либо за все время существования науки.

**Общие правила оформления списка использованной литературы.**

Монография (книга одного автора).

Книга нескольких авторов.

Сборник. Энциклопедия. Справочник. Многотомник.

Статья из монографии.

Статья из сборника, энциклопедии, справочника, многотомника.

Журнальная или газетная статья.

**Общие правила оформления списка использованной литературы.**

1. Составляется в алфавитном порядке. Алфавитный список нумеруется.
2. Содержит: инициалы, фамилии авторов, место издания, год издания, название издательства, количество страниц (см. ниже по каждому виду научного источника).
3. *Если необходимо указать страницы*, то это делается после указания года.

Чирков Ю. Ожившие химеры. - М.: Детская литература, 1991. - С. 92-94.

1. Названия городов, где издана книга, приводятся полностью, за исключением Москвы, Ленинграда и Санкт-Петербурга:

Ниже представлено стандартное оформление списка литературы, которое соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008. Данный ГОСТ выбран в качестве примера, так как имеет наиболее понятные требования к оформлению литературных и электронных источников.

**Общие требования к оформлению списка литературы**

Общими требованиями при оформлении списка литературы проектной работы являются:

Для наглядности приведем на рисунках примеры указанных выше требований.

**Оформлении списка литературы проектной работы – общие требования**

**Как структурировать источники в списке литературы проектной работы**

Если в списке присутствуют нормативные акты, они располагаются в начале списка литературы в следующей последовательности:

* международные акты, действующие на территории Российской Федерации в зависимости от юридической силы они располагаются в следующей иерархии:
	+ конвенция;
	+ договор;
	+ пакт;
	+ декларация;
	+ хартия;
	+ резолюция;

Все нормативные акты располагаются в хронологическом порядке (от старого к новому), при этом необходимо ориентироваться на дату принятия документа, а не на дату последней редакции, например, если в проекте приведена информация из Уголовного кодекса (принят в 1996 г.) и Семейного кодекса (принят в 1995 г.), первым в списке литературы должен находиться Семейный кодекс, затем Уголовный кодекс.

После нормативных актов (при их наличии) располагаются остальные источники информации, использованные при подготовке проектной работы, располагать их следует в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы).

**Структурирование источников в проектной работы**

**Оформление нормативных актов (законов, постановлений, указов и т.д.) – примеры**

К нормативным актам относятся все законодательные акты, действующие не только на территории Российской Федерации, но и международные акты (как действующие, так и недействующие).

Все законодательные акты имеют одинаковую структуру оформления:

Указание, в каком печатном издании был опубликован нормативный акт, при этом необходимо указывать официальные печатные издания: Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, газеты министерств и ведомств. При использовании такого оформления необходимо помнить, что не все нормативные акты публикуются в печатных изданиях, у некоторых существует только электронная версия:

**Оформление книг (учебные пособия, учебники, монографии)**

При оформлении книг, таких как учебники, монографии, учебные пособия, необходимо указывать набор определенных характеристик книги, по которым, при необходимости, можно найти указанную книгу:

* + учебник;
	+ монография;
	+ учебное пособие (в списке литературы сокращается: учеб. пособие).
	+ Москва (М.);
	+ Ленинград (Л.);
	+ Санкт-Петербург (СПб.);
	+ Нижний Новгород (Н. Новгород);
	+ Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.).

Более никакие города не сокращаются, их необходимо писать полностью.

* + Кубанский государственный университет (КубГУ);
	+ Агентство международных исследований (АМИ).

**Основные элементы при оформлении книг в проектной работы**

Дополнительными элементами при оформлении книги могут быть:

* + том (указывается после названия книги, если есть переводчик или книга издана под редакцией, то после данных элементов);
	+ переводчик (указывается после названия книги, например, / Пер. с англ. О.П. Бокова, инициалы переводчика указываются перед фамилией);
	+ под редакцией (указывается после названия книги, например, / Под ред. И.В. Светловой, инициалы переводчика указываются перед фамилией).

**Примеры оформления книг в списке литературы**

**Пример оформления художественной книги:**

Яковлев Ю.Я. Рассказы и повести. – М.: Детская литература, 2018.

**Пример оформления монографии:**

Сулейманов Р.Ф. Музыка в нашей жизни: монография. – Казань: Познание, 2018.

**Пример оформления учебного пособия:**

Шорникова М.И. Музыкальная литература. Музыка, ее формы и жанры: учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017.

**Пример оформления учебника:**

Апажева С.С., Баразбиев М.И., Геграев Х.К. Организация досуга молодежи: учебник. – Нальчик: КБГУ им. Х.М. Бербекова, 2017.

**Пример оформления книги под редакцией:**

Роль физических упражнений в жизни человека /Под ред. И.В. Светловой. – М.: Перо, 2016.

**Пример оформления переведенной книги (книга, в которой указывается переводчик):**

Клаус П.В. Философия Рене Декарта / Пер. с англ. О.П. Бокова. – М.: Юрайт, 2018. – 210 с.

Посмотреть все необходимые выходные данные можно в самой книге, на первой или последней странице книги указывается вся необходимая для оформления источника информация. Пример, где в книгах размещена необходимая информация, приведен ниже.

**Оформление журналов – примеры**

При оформлении журналов, использованных при написании проектной работы, необходимо учитывать особенности изданий, во многом оформление журналов схоже с оформлением материалов и сборников, но для лучшего понимания разберем их оформление детально.

**Пример правильно оформленной статьи из журнала:**

Кравцова Н.А. Актуальные проблемы современной психосоматики // Человек и современный мир. – 2018. – № 11 (24). – С. 3-10.

При оформлении статьи из журнала так же, как и при оформлении книги и статьи в сборнике, существует определенная последовательность расположения выходных данных источника:

**Оформление статей из сборников – примеры**

При оформлении статей из сборников указываются город, в котором издан сборник, издательство, страницы, на которых расположена статья в сборнике. Но при оформлении сборника существуют и свои нюансы, для лучшего их понимания рассмотрим оформление статьи из сборника поэтапно, в качестве примера будем оформлять данную статью (она уже оформлена по требованиям):

**Пример правильно оформленной статьи из сборника:**

Гильмутдинов А.Р. Влияние физических параметров мяча на проявление эффекта Магнуса в различных видах спорта // Актуальные проблемы теории и практики физической культуры, спорта и туризма: материалы VI Всерос. науч.-практ. конф. – Казань: ПГАФКСиТ, 2018.

Оформление каждой структурной части статьи из сборника:

* + Гильмутдинов А.Р. – фамилия и инициалы автора (авторов) в именительном падеже, авторы указываются через запятую.
	+ Влияние физических параметров мяча на проявление эффекта Магнуса в различных видах спорта – название статьи, указывается полностью, без кавычек с первой прописной.
	+ Две косые черты (//) – ставятся для того, чтобы отделить название статьи от названия сборника.
	+ Актуальные проблемы теории и практики физической культуры, спорта и туризма – название сборника, указывается полностью, без кавычек, с прописной буквы.
	+ Материалы VI Всерос. науч.-практ. конф. (материалы VI Всероссийской научно-практической конференции) – после названия статьи ставится двоеточие и записывается название конференции со строчной буквы в сокращенном варианте.

**Оформление электронных ресурсов – примеры**

К электронным ресурсам относятся сайты в сети Интернет и информация, находящаяся на электронных носителях, например CD-дисках, но в настоящее время в сети Интернет достаточно много информации, поэтому рассматривать будем только оформление сайтов.

**Пример правильно оформленного электронного ресурса:**

**Рекомендации по оформлению списка литературы в проектной работе**

Представленные рекомендации по оформлению списка литературы проектной работы позволят не только упростить оформление, но и сократят время:

1. А.С.Пушкин: жизнь и творчество. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/>
2. Физика и жизнь. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rulit.me/books>