

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 1 им. Ю.А. Гагарина»
(МБОУ «Средняя школа №1»)

Приказ

«28» января 2026г.

№ 13

г. Гагарин

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке от 20.01.2026 № 29-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2026 году», приказом Управления по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от 27.01.2026 № 29 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах **11.02.2026 года**.
2. Возложить ответственность за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лачину Марину Владимировну.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования. В состав комиссии включить:
 - 1) Лачину М.В. — ответственный организатор;
 - 2) Сергееву С.В., Златовчену Н.Ю. — организаторы проведения, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;
 - 3) Царёву М.Н., Кушнерёву О.О., Ефимкину И.А., Иванову С.И. — экзаменаторы-собеседники, которые проводят итоговое собеседование с участниками.
 - 4) Стукан К.А. — технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с Федерального интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников.

4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования. В состав комиссии включить: Заболотневу Е.С., Смирнову Н.Г., Фунтикову Л.А., Новикову О.Г. — эксперты, оценивающие ответы участников собеседования.
5. Для проведения итогового собеседования задействовать следующие аудитории: № 28, № 32, № 33, № 35 (аудитории проведения итогового собеседования). Определить кабинет химии как аудиторию ожидания.
6. Определить кабинет ИКТ как помещение для получения КИМ итогового собеседования (штаб).
7. Ответственному за ведение официального сайта школы Стукан В.С. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2026 году на сайте школы.
8. Заместителю директора по УВР Лачиной М.В. организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками. Назначить Лачину М.В. ответственным организатором МБОУ «Средняя школа №1».
9. Заместителю директора по АХЧ Тимофееву А.В. обеспечить при проведении итогового собеседования соблюдение рекомендаций, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.
10. Заместителю директора по УВР Лачиной М.В. **12.02.2026 г.** предоставить в Управление по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области отчетные формы на электронных и бумажных носителях.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.



А.В. Коломеец