

В Управление Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по
Смоленской области

директора МБОУ «Средняя школа №1»
г. Гагарина Смоленской области
Коломеец А.В.

На Ваше Предписание об устранении выявленных нарушений
обязательных требований от 20.06.2023г. № 08-467 сообщая следующее:

- 1) В медицинской книжке Ивановой Е.В. проставлены сведения о
проведении профилактических прививок;
- 2) в медицинской книжке Соколовой Т.С. сделана отметка о
результатах обследования на туберкулез;
- 3) Уборочный инвентарь, предназначенный для уборки туалета,
помещен в место (шкаф), исключающее доступ к нему детей;
- 4) Плафон в кабинете продленного дня заменен.

Директор школы

А.В. Коломеец



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОКПО 75415546. ОГРН 1056758325238, ИНН/КПП 6731049404/673101001; Тенишевой ул., д. 26, г. Смоленск, 214018;
тел:(4812) 38-25-10, факс: (4812) 55-25-49; E-mail: rpn@67.rospotrebnadzor.ru, <http://67.rospotrebnadzor.ru>

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области в Вяземском, Угранском, Темкинском, Гагаринском, Новодугинском, Тёмкинском районах
Герцена ул., д.16. г. Вязьма Смоленской области, тел/факс. (481 31) 6 13 46, E mail vyazma@67.rospotrebnadzor.ru

« 07 » июня 2023 г., 18 час. 00 мин.
(дата и время составления акта)

215110, Смоленская область, г.Вязьма, ул. Герцена, д.16

(место составления акта)

Акт внеплановой документарной проверки № 08-279

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1.Документарная внеплановая проверка проведена в соответствии с решением о проведении внеплановой документарной проверки КНМ № 67230041000106233203

(указывается ссылка на решениеуполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверкив едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Внеплановая документарная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3.Выездная проверка проведена:

1) Шатовой Ярославой Олеговной- ведущим специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Вяземском ,Угранском, Темкинском,Гагаринском, Новодугинском, Сычевском районах

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала выездной проверки).

4. К проведению выездной проверки были привлечены: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5.Внеплановая документарная проверка проведена в отношении: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. Ю.А. Гагарина», ИНН 6723006943, ОГРН 1026700886717, 215010, Смоленская область, г. Гагарин, ул. Ленина, д.14

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):
215110, Смоленская область, Вяземский район, г.Вязьма, ул.Герцена, д.16

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

7. Контролируемые лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им. Ю.А. Гагарина», ИНН 6723006943, ОГРН 1026700886717, 215010, Смоленская область, г. Гагарин, ул. Ленина, д.14

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

8. документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «25» мая 2023 г., 09 час. 00 мин.

по «07» июня 2023 г., 18 час 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс).

проведение внеплановой документарной проверки не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки.).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: 2 дня 6 час. 00 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

2) получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки: с «25» мая 2023 г. по «07» июня 2023 г., по месту: 215110, Смоленская область, Вяземский район, г. Вязьма, ул. Герцена, д.16.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

в следующие сроки:

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям).

10. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: проверочные листы не применяются.

(указываются заполненные в ходе проведения выездной проверки проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

11. В целях проведения документарной проверки контролируемым лицом представлены следующие документы:

1) документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности (приказ об организации работы школы; приказ об организации питания № 76/1 от 12.05.2022; контракт № 0363300061323000001 на оказание услуг по организации питания от 28.02.2023 заключен с ООО «АДАМСЕРВИС»; приказ о работе группы родительского контроля за организацией горячего питания в 2022-2023 № 219 от 10.10.2022);

2) программа производственного контроля, утвержденная руководителем- директором МБОУ «Средняя школа № 1 им. Ю.А. Гагарина»;

3) результаты проведения производственного контроля (экспертные заключения №№ 494В от 20.03.2023, 218В от 10.03.2023, 763В от 30.03.2023, 769В от 30.03.2023, 770В от 30.03.2023; протоколы лабораторных испытаний №№ 494В от 22.02.2023, 771В от 23.03.2023, пр389В от 23.03.2023, пр218В от 06.03.2023, пр220 от 06.03.2023);

4) Инструкция по применению средств «Жавельон/новелтиХлор», сертификат соответствия, инструкция по мытью (обработке рук), утвержденная директором МБОУ «Средняя школа № 1», инструкция по уборке помещений, утвержденная директором (график уборки помещений), декларация соответствия на дезинфицирующее средство;

5) примерное меню завтраков, согласованное с директором МБОУ «Средняя школа № 1» А.В. Коломеец, утвержденная директором ООО «Адамсервис», график питания; ведомость контроля за рационом питания с 15.05 по 26.05.2023, технологические карты, ежедневное меню;

б) положение о бракеражной комиссии МБОУ «Средняя школа № 1» №76/1 от 12.05.2022, приказ о создании бракеражной комиссии № 174 от 01.09.2022, бракеражный журнал готовой продукции с 27.04.2023.

7) список сотрудников, работающих на пищеблоке. Сведения о прохождении медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации.

(указываются рассмотренные при проведении проверки документы и сведения. в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. Предметом документарной внеплановой проверки является: соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований, установленных техническими регламентами.

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Весь документ
2. ст.23-27, ст.27, ч.1 ст.37, ч.1,2 ст.38 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
3. п.1-3 ст.3, п.1,2 ст.5, п.1, 3 ст.9, ст. 12, ст.15, ст.16, ст.17, ст.18, ст.19, ст.20, п.1, 3 ст. 21, ст.22, ст.23, ст.24, п.1, 3.1, 5 ст.25.1, ст.25.2, ст.25.3, ст.25.4, ст.25.5, ст.25.6 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
4. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) Весь регламент (за исключением статьи 6, абзацев второго, седьмого, двенадцатого - четырнадцатого части 5 статьи 7, части 3 статьи 13, части 2 статьи 18, статей 30 и 40 указанного технического регламента). Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;
5. Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011). Весь регламент. Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881;
6. разделы III, IV, V, VI, VII, X технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» (ТР ЕАЭС 044/2017). Принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 № 45
7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Весь документ. Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.
8. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Весь документ. Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
9. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Весь документ. Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
10. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Весь документ. Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». (п. 4.1 приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

- 1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований

документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

контролируемым лицом при проведении документарной проверки нарушений обязательных требований не установлено.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа), являющихся предметом выездной проверки;

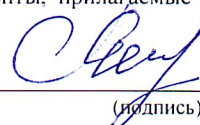
3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

12. К настоящему акту прилагаются:

документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности (приказ об организации работы школы; приказ об организации питания № 76/1 от 12.05.2022; контракт № 0363300061323000001 на оказание услуг по организации питания от 28.02.2023 заключен с ООО «АДАМСЕРВИС»; приказ о работе группы родительского контроля за организацией горячего питания в 2022-2023 № 219 от 10.10.2022); программа производственного контроля, утвержденная руководителем- директором МБОУ «Средняя школа № 1 им. Ю.А. Гагарина»; результаты проведения производственного контроля (экспертные заключения №№ 494В от 20.03.2023, 218В от 10.03.2023, 763В от 30.03.2023, 769В от 30.03.2023, 770В от 30.03.2023; протоколы лабораторных испытаний №№ 494В от 22.02.2023, 771В от 23.03.2023, пр389В от 23.03.2023, пр218В от 06.03.2023, пр220 от 06.03.2023); Инструкция по применению средств «Жавельон/новелтиХлор», сертификат соответствия, инструкция по мытью (обработке рук), утвержденная директором МБОУ «Средняя школа № 1», инструкция по уборке помещений, утвержденная директором (график уборки помещений), декларация соответствия на дезинфицирующее средство; примерное меню завтраков, согласованное с директором МБОУ «Средняя школа № 1» А.В. Коломеец, утвержденная директором ООО «Адамсервис», график питания; ведомость контроля за рационом питания с 15.05 по 26.05.2023, технологические карты, ежедневное меню; положение о бракеражной комиссии МБОУ «Средняя школа № 1» №76/1 от 12.05.2022, приказ о создании бракеражной комиссии № 174 от 01.09.2022, бракеражный журнал готовой продукции с 27.04.2023, список сотрудников, работающих на пищеблоке. Сведения о прохождении медицинских осмотрах, гигиенического обучения и аттестации.


(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту выездной проверки).

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку


(подпись)

Шатрова Ярослава Олеговна ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Вяземском Угранском, Темкинском Гагаринском, Новодугинском, Сычевском районах (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления).

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. Ю.А. Гагарина» (ИНН 6723006943, ОГРН 1026700886717), 215010, Смоленская область, г. Гагарин, ул. Ленина, д.14 Коломеец А.В.  ✓

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

*отметки размещаются после реализации указанных в них действий