

Муниципальное образование
«Гагаринский район» Смоленской области

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 им. Ю.А. Гагарина»

215010 Российская Федерация,
Смоленская область, Гагаринский р-он,
город Гагарин, ул. Ленина, дом 14
ИНН 6723006943 ОГРН 1026700886717
E-mail: sk1gagarin@mail.ru
Тел.: (48135)63864 факс: (48135)63864

№ 01-17-20
«21» 09 2018 г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название учреждения МБОУ «Средняя школа №1»
Почтовый адрес 215010 Смоленская область, г. Гагарин, ул. Ленина, д. 14
Телефон 8 481 35 63864

E-mail _____

Ф. И. О. руководителя информационно-библиотечного центра (полностью)
Маркова О. А.

_____olga_markova75@mail.ru _____89605902167_____

(телефон, email)

Дата

заполнения: 28.09.2018

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1991

1.2. Этаж 3

1.3. Общая площадь 70м2- читальный зал; 35,4м2- книгохранилище

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:
да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с
абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование,
наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)
компьютер, принтер

1.8. Наличие доступа в интернет: да, нет (подчеркнуть), скорость интернета:

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки 2 человека _____
- 2.2. Базовое образование руководителя информационно-библиотечного центра: среднее специальное _____
- 2.3. Стаж библиотечной работы руководителя информационно-библиотечного центра: 4 года _____
- 2.4. Стаж работы в данной образовательной организации: 4 года _____
- 2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки руководителя информационно-библиотечного центра _____

- 2.6. Участие библиотеки в конкурсах, награждениях _____

- 2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: да, нет (подчеркнуть)
- 2.9. Владение компьютером: да, нет (подчеркнуть)

3. График работы библиотеки

с 9.00 до 16.00 _____

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке: да, нет
- 4.2. Положение о информационно-библиотечном центре: да, нет
- 4.3. Правила пользования библиотекой: да, нет
- 4.4. План работы библиотеки: да, нет
- 4.5. Должностная инструкция руководителя информационно-библиотечного центра: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 14419

В том числе:

на печатных носителях (экз.) 14419

на электронных носителях (экз.) 41

литература за последние 5 лет
(экз.) 602

6.1.1. Естественные науки (экз.,%) 40

6.1.2. Прикладные науки (экз.,%) 30

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%) 30

В том числе педагогические науки (экз.,%) _____

6.1.4. Художественная литература (экз.,%) 1235

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз., %) 30

6.2. Внешние и локальные электронные ресурсы (указать наименование ресурса и ссылку в интернете): sklgagarin.edusite.ru

6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.4. Учебный фонд библиотеки (экз.) 13184

6.4.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий (за последние 3 года): 15

6.5.1. Для педагогических работников 2

6.5.2. Для учащихся 13

6.5.3. Библиотековедческих _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог 600

7.2. Систематический каталог -

7.3. Систематическая картотека статей -

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) -

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) -

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов -

7.7. Картотека учебной литературы 13184

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за 2018год) 32

в том числе:

для учащихся начальной школы 15

для учащихся средней школы 11

для учащихся старшей школы 6

для педагогических работников -

8.2. Виды массовых мероприятий викторины, рейды по проверке учебников, выставки, беседы

(беседы, диспуты, встречи и др.)

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за 2018 год) 39

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) Авторы-юбиляры, Книги-юбиляры, праздничные даты

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) 58031
консультирование, беседы при записи в библиотеку, рекомендации

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 325

учащихся средней школы 400

учащихся старшей школы 71

педагогических работников 50

других _____

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за 2017 год) 4012

12.2. Книгообеспеченность 1,4

12.3. Обращаемость 3,2 основного фонда (без учебников)

4. Посещаемость 2,7

Директор школы _____

 Коломеец А.В.