Утверждаю

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 А.В. Коломеец

Приказ № 202 от 22.09.2020

**Положение**

**о центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**МБОУ «Средняя школа № 1»**

1. **Общие положения**
	1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр «Точка роста») создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.
	2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ «Средняя школа № 1» (далее -Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
	3. Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного профилей, в том числе в дистанционной форме, а также выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
	4. В соей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, «дорожными картами», утверждёнными учредителем и настоящим Положением.
	5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
2. **Цель, задачи, функции деятельности Центра.**
	1. Основными целями Центра являются:
		1. Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей;
		2. Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
	2. Основные задачи Центра:
		1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании;
		2. Создание условий для реализации разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного профилей, проектной деятельности, направленной на расширение познавательных интересов, стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
		3. Создание целостной системы образования в центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, методических подходов, преемственностью содержания основного и дополнительного образования;
		4. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
		5. Формирование социальной культуры обучающихся;
		6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период;
		7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
		8. Развитие шахматного образования;
		9. Популяризация различных направлений дополнительного образования, проектной и исследовательской деятельности;
		10. Организация подготовки обучающихся Центра к участию в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;
		11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра.

Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав федеральной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

* образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
* выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
	1. Центр сотрудничает с
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сетей Центров «Точка роста»;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.
1. **Порядок управления Центром.**
	1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с руководителем Учреждения.
	2. Руководитель Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписание либо по совместительству.
	3. Руководитель центра обязан:
		1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
		2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
		3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
		4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
		5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
	4. Руководитель Центра вправе:
		1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
		2. Организовывать по согласованию с директором Учреждения учебно-воспитательный процесс в Центре и осуществлять контроль за его реализацией;
		3. Осуществлять по согласованию с директором Учреждения организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		4. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.