

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 им. Ю.А.Гагарина»

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 2 от 22.09.2015

Директор
Приказ № от
213

Утверждаю *

А.В. Коломеец

22.09.2015



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность данного совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 им. Ю.А. Гагарина» (далее по тексту – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Школе для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов в области образования, Устава Школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и вводятся в действие приказом Директора Школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции педагогического совета:

- рассматривает проекты локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;

- вносит предложения по изменениям Устава Школы;
- анализирует и оценивает соответствие образовательной деятельности Школы федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся, а также по результатам промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- рассматривает учебный план Школы, образовательные программы Школы, а также вносимые в них изменения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает календарный учебный график работы;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов об образовании и отчислении обучающихся при получении основного общего, среднего общего образования;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении, активное участие и достижения в общественной, спортивной, культурной и др. жизни Школы;
- принимает решение об отчислении обучающихся в случаях и в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ходатайствует о поощрении педагогических работников, о представлении кандидатур для присвоения почётных званий, награждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- представителей Учредителя, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования.

Необходимость их приглашения тех или иных лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.1.2. Рассматривать положения и другие локальные акты, вносить в них дополнения и изменения.

3.1.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы;

3.1.4. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах, кандидатуры к награждению.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председатель и секретарь педагогического совета избирается квалифицированным большинством голосов сроком на 3 года.

4.2. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 его членов и председателя.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается заранее.

4.6. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало

более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятое решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Срок действия данного Положения не ограничен.