

С 28

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1 им. Ю.А. Гагарина»**

Рассмотрено на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 2 от 22.09 2015 г.

Директор школы  А.В.Коломеец

Приказ № 2 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение составлено на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников является важным структурным подразделением методической службы школы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Методическое объединение учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.5. Методическое объединение может организовать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.6. Руководитель методического объединения выбирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, входящих в его состав, или назначается администрацией школы исходя из тех же принципов.

1.7. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

**2. Задачи методического объединения**

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся.

2.3. Экспертиза календарно-тематического планирования работы по учебному предмету; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик.

2.4. Экспертиза аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников 9 классов (для устных экзаменов по выбору).

2.5. Составление административных контрольных работ по учебному предмету по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.6. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

- 3.1. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.2. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 3.3. Изучает и презентует актуальный педагогический опыт; организует проведение инновационной, творческой работы по учебному предмету.
- 3.4. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.
- 3.5. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (по четвертям и годовой). Подбирает и подготавливает административные контрольные работы по учебному предмету по согласованию с заместителем директора по УВР.
- 3.6. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.
- 3.7. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.
- 3.8. Организует проведение предметных недель, смотров, фестивалей в общеобразовательном учреждении, организует и проводит этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния дополнительного образования и внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, занятия в научном обществе школьников (НОШ)).
- 3.9. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

#### **4. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
5. рекомендовать учителям обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
6. выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Обязанности учителей, участников методического объединения**

- 5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.



5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Организация деятельности методического объединения**

6.1. Методическое объединение учителей возглавляет руководитель.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора общеобразовательного учреждения.

6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий; мероприятия в рамках предметной недели.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

#### **7. Ведение документации в методическом объединении**

В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.