

Исполнитель оказывает услуги в месте фактического нахождения Заказчика: 215010, РФ, Смоленская обл., г. Гагарин, ул. Ленина, д. 14.

2.1.3. Приготовление питания должно производиться персоналом, состоящим в штате Исполнителя, имеющим соответствующую квалификацию, с наличием подтверждающих документов об образовании и/или присвоении квалификации, личные медицинские книжки установленного образца, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. Исполнитель обязан привлекать к своевременному проведению профилактических медицинских осмотров своего персонала только лицензированные медицинские организации.

Ежедневно перед началом работы персонала Исполнителя, медицинский работник Заказчика обязан проводить визуальный осмотр сотрудников Исполнителя с занесением результатов визуального осмотра в «Журнал здоровья»

2.1.5. Исполнитель обязан не допускать к оказанию услуг лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания, лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей, лиц, больных кишечными заболеваниями, ангиной, которые могут представлять в связи с особенностями изготовления и оборота пищевых продуктов, материалов и изделий опасность распространения таких заболеваний, а также работников, не прошедших гигиенического обучения.

2.1.6.Исполнитель несет ответственность за допуск указанных лиц к оказанию услуг по приготовлению питания, а также при нарушении указанных требований Исполнитель несет уголовную и гражданскую ответственность за распространение инфекционных заболеваний при организации и приготовлении питания.

**2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

**2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями
СанПиН 2.3/2.4.3590-20предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

**2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования родительского совета;

**3. Порядок предоставления питания обучающимся**

**3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление горячегопитания производится по графику, утверждённому директором школы

3.1.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком согласно 10-дневномуменю.

Заявка на  количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно.

 3.1.3. График предоставления питания устанавливается ответственным за питание с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Гагаринском, Новодугинском, Сычевском районах, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

**3.2. Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20а затем утверждается директора школы.

3.2.4. Ответственный за питание школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

**3.3. Предоставление питьевой воды**

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой из стационарного фонтанчика, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

**4. Питание за счет средств областного и местного бюджетов**

4.1.Источник финансирования:

- средства бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленным разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

**5. Меры социальной поддержки**

**5.1.**Горячее питание для обучающихся 1-4 классов организуется в МБОУ «Средняя школа №1» в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» за счет бюджетных средств, поступающих на лицевые счета образовательных организаций в виде целевой субсидии по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Смоленской области в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

5.2.Для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области из малоимущих семей – семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области питание в виде горячего завтрака организуется за счет средств, поступающих на лицевые счета образовательных организаций от Департамента Смоленской области по социальному развитию, в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 20.08.2021 №556 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2021/2022 учебный год».

5.3.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими общеобразовательной организации за счет бюджетных средств муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании предоставляемых в общеобразовательную организацию заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее – заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в общеобразовательной организации.

5.5 Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, оформляется приказом по МБОУ «Средняя школа №1» в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ОВЗ.

5.6. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду, имеющему статус обучающегося с ОВЗ, на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в общеобразовательную организацию.

5.7. Для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Гагаринский район Смоленской области», не относящихся к льготной категории, указанной в п.5.2. и 5.3., за счет родительской платы.

5.8. Для обучающихся, находящихся в группе продленного дня (далее- ГПД), после окончания уроков организуется питание (обед) за счет родительской платы, за исключением лиц, относящихся к льготной категории, указанной в п.5.3.

**6. Обязанности участников процесса организации питания**

**6.1. Директор школы:**

* ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
* несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

**6.2. Ответственныйзапитание:**

* контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
* формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
* предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
* обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
* формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
* осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
* вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

**6.3. Заместитель директора по АХЧ:**

* обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
* снабжает столовую достаточным количеством посуды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

**6.4. Повар и работникипищеблока:**

* выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
* вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

**6.5. Классныеруководители:**

* ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
* ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
* ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
* не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
* выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

**6.6. Родители (законныепредставители) обучающихся:**

* представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
* знакомиться с примерным 10-дневным меню и ассортиментом готовой буфетной продукции на сайте школы

**7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник и ответственный за питание в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательств

**8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.