

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №1 им.Ю.А.Гагарина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



Коломеец А.В.

Приказ №49/1 от 25.03.2022

### Правила

## обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Средняя школа №1»

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБОУ «Средняя школа №1»

### II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны: соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБОУ «Средняя школа №1»; быть вручены и оказаны только от имени организации.
2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
  - создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
  - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
  - создавать репутационный риск для школы ее работников.
3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Средняя школа №1».

### III. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

1. Работники школы могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, «Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Средняя школа №1»..
2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов,
3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом директора школы или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных мероприятий в школе
4. Работникам организации запрещается:
  - принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
  - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
  - принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
9. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии назначением подарка в структурную организацию школы (библиотека, музей, актовый зал, спортивный зал и др.), а также принять меры к постановке подарка на бухгалтерский учет.